

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, con base en la Información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS, portadora de la cédula de ciudadanía No. 31958253, suscribió con este Departamento Administrativo, los siguientes contratos:

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.047-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/01/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 17/ENE/2022 HASTA 30/JUN/2022
VALOR	\$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A.
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICAPARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICAPARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.32.1.469-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/07/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 13/JUL/2022 HASTA 31/DIC/2022
VALOR	\$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICAPARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	
AÑO	2023
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.028-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/01/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

<div> ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.		
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 15/ENE/2023 HASTA 30/ABR/2023		
VALOR	\$20.216.000		
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA	N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$20.216.000		
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%		
OBLIGACIONES GENERALES			
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos acorde a las políticas distritales y nacionales. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2024. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición cuando se requiera. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.			

AÑO	2023
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.515-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/05/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 17/MAY/2023 HASTA 31/DIC/2023
VALOR	\$40.432.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$40.432.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002
ESTADO DEL CONTRATO		EJECUTADO	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		100%	
OBLIGACIONES GENERALES			
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos acorde a las políticas distritales y nacionales. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2024. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición cuando se requiera. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.			

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

La presente certificación, se validará vía e-mail dirigiéndose al siguiente correo: uag.dapm@cali.gov.co.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes noviembre de dos mil veintitrés (2023).


CLAUDIA POSSO GÓMEZ

Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Elaboró: María del Socorro González Barona- contratista

Revisó: María del Pilar - Gálvez Tello – contratista 

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Edito No: 9601000007754783 C.C.: 51858265 ALCAJA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FINCA CINARLOS VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 9200 945 5242401 27/09/2023 01:36:19 p.m. 1 DE 1		ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333301588685		
--	---	--	--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que : ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS, portadora de la cédula de ciudadanía No. 31958253, suscribió con este Departamento Administrativo, los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.770
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 29 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeacion Municipal.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 30/JUL/2020 HASTA 31/OCT/2020
VALOR	\$ 16.879.880
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 16.879.880
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Evaluar los proyectos de inversión que formarán parte del POAI de la siguiente vigencia de los organismos que le sean asignados. 4. Adelantar la revisión del proceso de armonización del presupuesto 2020 al plan de desarrollo 2020- 2023 de los organismos que le sean asignados. 5. Brindar asistencia técnica a los funcionarios y contratistas de los organismos de la administración que requieran en banco de proyectos. 6. Asistir técnicamente en el marco del control posterior de viabilidad, los proyectos	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019
de inversión relacionados a equipamientos, los ambientales, los de espacio público, de infraestructura, movilidad, servicios públicos, PGIRS y vivienda en cumplimiento de requerimientos de las subdirecciones de SPT y SEPOU. 7. Desarrollar las demás funciones que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.			
AÑO		2020	
TIPO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No.		4132.010.26.1.1286	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		Noviembre 22 de 2020	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		N/A	
OBJETO		Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del DAPM, con relación a la Asistencia técnica a los instrumentos de planificación complementarios de Cali. BP – 26003417.	
PLAZO (DESDE – HASTA)		DESDE 23/NOV/2020 HASTA 30/DIC/2020	
VALOR		\$ 8.439.940	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)		N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		\$ 8.439.940	
ESTADO DEL CONTRATO		EJECUTADO	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICAPARA CONTRATOS EJECUTADOS)		100%	
OBLIGACIONES GENERALES			
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Apoyar en la articulación de los diferentes organismos relacionados con los proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial. 2. Apoyar análisis territoriales, normativos y urbanísticos, garantizando el desarrollo e implementación de las normas urbanísticas en los procesos derivados del Plan de Ordenamiento Territorial. 3. Apoyar en la divulgación de los instrumentos de planificación complementarios del POT. 4. Realizar seguimiento a los acuerdos, requerimientos, tareas, entre otros, que se deriven de los comités, sesiones de trabajo, reuniones, referentes a los proyectos de interés del DAPM. 5. Elaborar los informes y demás actividades que le sean solicitados por el supervisor que se relacionen con el objeto del contrato.			
AÑO		2021	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019
TIPO		PRESTACION DE SERVICIOS		
No.		4132.010.26.1.018		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		Febrero 08 de 2021		
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		N/A		
OBJETO		Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.		
PLAZO (DESDE – HASTA)		DESDE 11/FEB/2021 HASTA 30/JUN/2021		
VALOR		\$ 21.440.000		
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)		N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		\$ 21.440.000		
ESTADO DEL CONTRATO		EJECUTADO		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		100%		
OBLIGACIONES GENERALES				
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2022, respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 4. Brindar asistencia técnica a los funcionarios y contratistas de los organismos de la administración, en teorías de proyectos, metodología y sistemas de información SAP y los establecidos por el DNP para la gestión de proyectos de inversión pública (MGA- WEB/ SUIFP/SPI). 5. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.				
AÑO		2021		
TIPO		PRESTACION DE SERVICIOS		
No.		4132.010.26.1.499		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		JULIO 16 DE 2021		
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		N/A		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P05.F01				
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	1			
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019			
OBJETO		Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.				
PLAZO (DESDE – HASTA)		DESDE 16/JUL/2021 HASTA 30/SEP/2021				
VALOR		\$ 15.162.000				
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)		N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		\$ 15.162.000				
ESTADO DEL CONTRATO		EJECUTADO				
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		100%				
OBLIGACIONES GENERALES						
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
1. Brindar asistencia técnica a los organismos en la administración de banco de proyectos y Gestión de proyectos que le sean solicitados. 2. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 3. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 4. Brindar asistencia técnica a los funcionarios y contratistas de los organismos de la administración, en teorías de proyectos, metodología y sistemas de información SAP y los establecidos por el DNP para la gestión de proyectos de inversión pública (MGA- WEB/ SUIFP/SPI) 5. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.						
AÑO		2021				
TIPO		PRESTACION DE SERVICIOS				
No.		4132.010.26.1.842-2021				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		Octubre 11 de 2021				
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL		N/A				
OBJETO		Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.				
PLAZO (DESDE – HASTA)		DESDE 11/OCT/2021 HASTA 30/DIC/2021				
VALOR		\$ 15.162.000				
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)		N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)		\$ 15.162.000				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P05.F01		
			VERSIÓN	1	
	<p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019	
ESTADO DEL CONTRATO			EJECUTADO		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)			100%		
OBLIGACIONES GENERALES					
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
<p>1. Brindar asistencia técnica a los organismos en la administración de banco de proyectos y Gestión de proyectos que le sean solicitados. 2. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 3. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 4. Brindar asistencia técnica a los funcionarios y contratistas de los organismos de la administración, en teorías de proyectos, metodología y sistemas de información SAP y los establecidos por el DNP para la gestión de proyectos de inversión pública (MGA- WEB/ SUIFP/SPI) 5. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.</p>					

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

CLAUDIA POSSO GÓMEZ
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Elaboro: María del Socorro González Barona - Contratista DAPM

Reviso: Ardybar Flor Cifuentes- contratista DAPM



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, 15 de enero del 2020

Certificación No. 00089-2020

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 31.958.253 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1. 578 de 2014	Prestar los servicios técnicos a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión denominado mantenimiento de escenarios deportivos Santiago de Cali	\$11.050.000	04 de agosto 2014.	30 de diciembre 2014.
El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Apoyar en la elaboración de los diferentes levantamientos arquitectónicos de acuerdo con las instrucciones recibidas para los escenarios deportivos. 2. Elaboración de planos arquitectónicos. 3. Recolección de datos e información para la elaboración de presupuestos y programaciones de obra. 4. Colaborar con los profesionales del area en la elaboración de los estudios técnicos de las obras. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 6. Reportar a la subdirección de tesorería de rentas, la cuenta bancaria a la cual autorice realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato. 7. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social, pensión y riesgos profesionales. 8. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollen en el Municipio de Santiago de Cali. 9. Registrar la información de su hoja de vida al SIGEP. 10. Preservar, custodiar y guardar la tarjeta de proximidad que entregara el municipio para ingresar a las instalaciones del CAM TORRE ALCALDIA. 11. Reintegrar la tarjeta de proximidad mencionada anteriormente al momento de la terminación del contrato. 12. Manejar el archivo de conformidad con la ley 594 de 2000, ley general de archivo, así mismo devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado. 13. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y ventanilla única, ORFEO.				
4162.0.26.1.12 3 de 2015	Prestar apoyo a la Secretaria de Deporte y Recreación como técnico en arquitectura teniendo como fuente de financiación remuneración de servicios	\$13.260.000	5 de febrero 2015	30 de abril 2015
El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Apoyar en la elaboración de los diferentes levantamientos arquitectónicos de acuerdo con las instrucciones recibidas para los escenarios deportivos. 2. Elaboración de planos arquitectónicos. 3. Recolección de datos e información para la elaboración de presupuestos y programas de obra. 4. Colaborar con los profesionales del area en la elaboración de los estudios técnicos de las obras. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1. 358 de 2015	Prestar los servicios profesionales como arquitecto a la Secretaria de Deporte y recreación del Municipio de Santiago de Cali, teniendo como fuente de financiación	\$19.200.000	22 de mayo 2015	30 de octubre 2015
El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Aplicar sus conocimientos en construcción de obras civiles, para ejecutar las actividades de implementación y desarrollo de proyectos a cargo de la dependencia. 2. Apoyar el				



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 00089-2020

proceso de elaboración, revisión y ajuste de presupuestos de los escenarios deportivos. 3. Realizar visitas técnicas e informes fotográficos de los sitios de implantación de las obras. 4. Emitir concepto técnico referente a los proyectos. 5. Brindar soporte técnico para dar atención y respuesta a los requerimientos de los entes de control. 6. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato				
4162.0.26.1 .672 de 2015	Prestar los servicios como arquitecto a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, teniendo como fuente de financiación remuneración por honorarios en el marco del proyecto de inversión denominado adecuación de espacios recreativos para la primera infancia en Santiago de Cali	\$6.400.000	10 de noviembre 2015	30 de diciembre 2015
1. Aplicar sus conocimientos en construcción de obras civiles, para ejecutar las actividades de implementación y desarrollo de proyectos a cargo de la dependencia. 2. Apoyar el proceso de elaboración, revisión y ajuste de presupuestos de los escenarios deportivos. 3. Realizar visitas técnicas e informes fotográficos de los sitios de implantación de las obras. 4. Emitir concepto técnico referente a los proyectos. 5. Brindar soporte técnico para dar atención y respuesta a los requerimientos de los entes de control. 6. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado Adecuación de espacios recreativos para la primera infancia en Santiago de Cali, según ficha EBI 05-043656.				
4162.0.26.1. 025 de 2016	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área de la arquitectura, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos con B.P. No. 05042981	\$19.200.000	19 de enero 2016	30 de junio 2016
El contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Realizar visitas a todas las comunas y corregimientos de la ciudad para la elaboración de la base de datos del inventario total de escenarios deportivos comunitarios. 2. Realizar visitas técnicas e informes fotográficos de los diferentes escenarios deportivos comunitarios. 3. Realizar acompañamiento y apoyo al líder de área a los diferentes escenarios deportivos. 4. Elaborar cronograma de visitas con el fin de verificar los equipamientos de los diferentes escenarios deportivos comunitarios. 5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y la Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1. 480 de 2016	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área de la arquitectura, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mantenimiento de escenarios deportivos con B.P. No. 05-042981.	\$19.800.000	6 de julio 2016	30 de diciembre 2016



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 00089-2020

El Contratista brindará apoyo en las siguientes obligaciones: 1) Realizar visitas a todas las comunas y corregimientos de la ciudad para la elaboración de la base de datos del inventario total de escenarios deportivos comunitarios. 2) Realizar visitas técnicas e informes fotográficos de los diferentes escenarios deportivos comunitarios. 3) Realizar acompañamiento y apoyo al líder de área a los diferentes escenarios deportivos. 4) Elaborar cronograma de visitas con el fin de verificar los equipamientos de los diferentes escenarios deportivos comunitarios. 5) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1. 013 de 2017	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	\$43.200.000	27 de enero 2017	29 de diciembre 2017
El Contratista tiene las siguientes obligaciones 1) Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017				
4162.010.26.1. 850 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	\$44.496.000	22 de enero 2018	31 de diciembre 2018
La contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: 1 Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 00089-2020

integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

4162.010.26.1. 0322 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	\$22.500.000	25 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1. 2692 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	\$9.000.000	13 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1. 4978 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	\$9.000.000	13 de junio 2019	31 de diciembre 2019

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 00089-2020

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y la Recreacion

Proyecto: Claudeth Sarria Marim, Profesional Universitaria
Reviso: Claudia Patricia Vargas, Asesor

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS

C.C O NIT: 31958253

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 7.000

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL:**\$ 7.000**

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500			



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300696245





Santiago de Cali, Julio 30 de 2.014

Señores
Secretaría de Deporte y Recreación
Alcaldía de Santiago de Cali
Ciudad

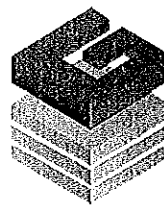
REF. CERTIFICACION.

Por medio de la presente nos permitimos Certificar, que la Sra. ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS, identificada con la Cedula de Ciudadanía # 31.958.253 expedida en Cali, laboró con esta Compañía, desde el 15 de Enero de 2.010 hasta el 30 de Junio de 2.014, desempeñándose como Asistente de Administración de Propiedad Horizontal.

Para constancia se firma en Cali, a los treinta (30) días del mes de Julio de 2.014.

Atentamente,

VICTOR EMILIO CABRERA NUÑEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO.
CEL. 317 648 2245



GARBIRAS
INMOBILIARIA

CERTIFICACION

La suscrita Representante Legal de GARBIRAS INMOBILIARIA S.A.S. NIT 900.600.080-9 se permite certificar que la señora ALICIA TORRES VILLALOBOS identificada con cédula de ciudadanía 31.958.253 de Cali, laboró en nuestra empresa contribuyendo al área comercial en ventas desde el 20 Octubre de 2006 al 30 Abril de 2007.

La presente certificación se firma en Santiago de Cali a los treinta y un (31) días del mes de Julio de 2014.

Atentamente,



GARBIRAS
INMOBILIARIA SAS
NIT 900.600.080-9

Gladys Teresa Ramos Garbiras
GARBIRAS INMOBILIARIA S.A.S.
Gladys Teresa Ramos Garbiras
Representante Legal



556 64 76 // 556 64 78

www.garbirasinmobiliaria.com

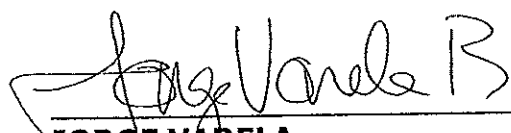
garbiras@garbirasinmobiliaria.com

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Que la Señora **ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS**, identificada con la Cédula de Ciudadanía Número 31.958.253 , presto sus servicios en nuestra empresa durante los períodos de Febrero 10 de 2004 a Noviembre 15 de 2006 y de Enero 20 de 2007 a Diciembre 20 de 2009 como Coordinadora de Proyectos.

Para constancia de lo anterior se firma a los 04 días del mes de Agosto de 2014.

Atentamente,



JORGE VARELA
DIRECTOR EJECUTIVO
FUNDACION ERNESTO MEJIA AMAYA